

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના અંતર્ગત શાળા લોગીનની સુચનાઓ

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના અંતર્ગત વર્ષ-૨૦૨૫-૨૬ માટે ફાઈનલ ૨૫,૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓની મેરીટ યાદી વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે. CTS ડેટા ના આધારે ૨૫,૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ પૈકી આપની શાળામાં અભ્યાસ કરતા બાળકો આપને આપની શાળાના લોગીનમાં દેખાશે.જેમાં આપે બાળકની બેંક તેમજ આધાર સંબંધિત વિગત ભરીને સબમિટ કરવાનું રહેશે જેની વિસ્તૃત વિગત નીચે અનુસાર છે.

૧) સૌ પ્રથમ નીચે મુજબની શાળા લોગીનમાં લીંકમાં જઈ નીચે મુજબની સ્ક્રીન મુજબ યુઝર આઈડી માં શાળા ડાયસ કોડ અને આપે સેટ કરેલ પાસવર્ડથી લોગીન કરવાનું રહેશે.

શાળા લોગીન લીંક: <https://gyan-sadhna.namoyojana.org/frmLogin.aspx>

જ્ઞાન સાધના

SHREE J.M. CHAUDHARY SARVJANIK VID-

School Student List

Pending Student List

Completed Student List

વિધર્તા પ્રદેશ પ્રેમ (MAYASARV)

Total Student Count

20

DEO Completed Student

0

DEO Pending

1

DEO Reject

0

Matched Records

Export to Excel

Student UID	Student Name	Gender	MobileNo	Social Category	Schooling Type	Action
240404024011710152	KAVAN	Male	9909978049	General		Edit
240404071011710310	HET	Male	9638158763	General		Edit
240404076011710112	RUSHIRASINH	Male	9904150154	General		Edit
240404082051710456	JOY	Male	9825455801	General		Edit
240404084011710845	VANSH	Male	9824841459	General		Edit
240404084011710846	CHIRAG	Male	9909945059	General		Edit
240404085061710963	SMIT	Male	9913931276	General		Edit
240404086061710473	TAISH	Male	9726480571	General		Edit
24040411011710579	VANSHGEREE	Male	8200441225	General		Edit
240404125011710522	VIVEK	Male	7016771747	General		Edit

1 2

2) શાળા લોગીન કરતા આપને મુખ્ય ડેશબોર્ડ પર જે બાળકોની બેંક અને આધાર સંબંધિત વિગત બાકી છે તેમની વિગત આપ જોઈ શકશો.ડાબી બાજુના મેનુમાં **Pending Student List, Completed Student List**, શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર આપ જોઈ શકશો. જે બાળકોની વિગત ભરવા માટે આપે **Pending Student List** માં જઈને **Edit** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

શાળા સંપત્તિ

SHREE J.M. CHAUDHARY SURAJANIK VID

School Student List

- Pending Student List
- Completed Student List
- વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પત્ર (Application)

Total Student Count: 20

DEO Completed Student: 0

DEO Pending: 1

DEO Reject: 0

Matched Records

Student UID	Student Name	Gender	MobileNo	Social Category	Schooling Type	Action
240404024011710152	KAVAN	Male	9909978049	General		Edit
24040407011710310	HET	Male	9638158763	General		Edit
240404076011710112	RUSHIRAJINHI	Male	9904150154	General		Edit
240404082051710456	JOY	Male	9825455801	General		Edit
240404084011710845	VANSH	Male	9824941459	General		Edit
240404084011710846	CHIRAG	Male	9909845059	General		Edit
240404085061710963	SMIT	Male	9913931276	General		Edit
240404086061710473	TANISH	Male	9726480571	General		Edit
24040411011710579	VANHGEEEREE	Male	8200441225	General		Edit
240404125011710522	VIVEK	Male	7016771747	General		Edit

Export to Excel

- **Pending Student List:** જે બાળકોની બેંક વિગત આપે ભરવાની બાકી હશે તે બાળકોની વિગત આપ **Pending Student List** લિસ્ટ માં જોઈ શકશો.
- **Completed Student List:** જે બાળકોની બેંક વિગત આપે ભરી દીધેલ હશે તે બાળકોની વિગત આપ **Completed Student List** લિસ્ટ માં જોઈ શકશો તેમાં જઈ આપ વિગતમાં કોઈ સુધારો કરી શકશો નહિ.
- **શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર :** બાળકનું ફોર્મ ભરતી વખતે આપે નમુનામાં આપેલ શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ભરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૩) **Edit** બટન પર ક્લિક કરતા આપને તે બાળકની વિગત નીચે દર્શાવેલ સ્ક્રીનશોટ મુજબ જોઈ શકશો.

જ્ઞાન સાધના

SHREE J.M. CHAUDHARY SARVAJANIK VID

School Student List

Pending Student List

Completed Student List

વિદ્યાર્થી પ્રવેશ ફોર્મ (Admission)

વિદ્યાર્થીની અંગત વિગત

CTS ID (પાઠક આઈડી)

Student Name (વિદ્યાર્થીનું નામ)

Student's Gender (વિદ્યાર્થીની જોડો)

Mobile Number (મોબાઈલ નંબર)

240404024011710152

KAIKIAN

Male

9909978049

Father Name (પિતાનું નામ)

Surname (પત્ર)

Student's DOB (જન્મ તારીખ)

Student's Category (કેટેગરી)

ROHITKUMAR

CHUDHARI

03-Jun-2011

General

Student's Marks

67

વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગત (શાળા દ્વારા વિદ્યાર્થી પાસેથી મેળવીને ભરવાની રહેશે)

Bank IFSC

Student's Bank Name

Student's Bank Address

Account Number

Confirm Account Number

Aadhaar Card Number

Confirm Aadhaar Card Number

Name As Per Aadhaar Card

Account Holder Beneficiary Name

Relation With Student

---Select---

વિદ્યાર્થીની વિગતની ખરાઈ અને લાગુ પડતા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા

શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર

કેન્સલ ચેક બકઅપ પેડ પાસપોર્ટની પ્રમાણિત કોપી

પાસક માતા/પિતા હોવાનું પ્રમાણપત્ર

માસિક રકમ

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

View Uploaded File

ઉપર મારા દ્વારા ભરવામાં આવેલ તમામ વિગત સાચી છે જેની કૃપા કરી આપું છું.

Submit

વિદ્યાર્થીની બેંક વિગત: આપના દ્વારા વિદ્યાર્થીની બેંક વિગત તેમજ આધારકાર્ડ સંબંધિત તમામ વિગત ચોકસાઈ રાખીને ભરવાની રહેશે.તેમજ જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ સ્પષ્ટ અને વંચાય તેવ અપલોડ કરવાના રહેશે.

૩) **Completed Student List** બટન પર ક્લિક કરતા આપને આપે જે બાળકોની વિગત ભરીને સબમિટ કરી દીધેલ છે તે દર્શાવેલ સ્ક્રીનશોટ મુજબ આપ જોઈ શકશો.એક વાર સબમિટ કર્યા બાદ આપ **Completed Student List** માં આપ ફક્ત બાળકની વિગત જોઈ શકશો તેમાં કોઈ સુધારો થઈ શકશે નહિ/

The screenshot shows a web application interface for managing school students. At the top, there's a header with a logo and a user profile. On the left, a sidebar menu lists 'School Student List', 'Pending Student List', 'Completed Student List', and 'વિધાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયા (Admission)'. The main area displays four summary cards: 'Total Student Count' (20), 'DEO Completed Student' (0), 'DEO Pending' (1), and 'DEO Reject' (0). Below these, a section titled 'Matched Records' contains a table with columns for Student UID, Student Name, Gender, MobileNo, Social Category, Schooling Type, and Action. A search bar is present above the table. The table shows one record for a student named ARVANKUMAR. An 'Export to Excel' button is located at the top right of the table area.

Student UID	Student Name	Gender	MobileNo	Social Category	Schooling Type	Action
240404022011710131	ARVANKUMAR	Male	9724424116	General		Edit

- શાળાને બાળકની સબમિટ કરેલ વિગતમાં કોઈ ભૂલ જણાય તો શાળાએ DEO કચેરીનો સંપર્ક કરી ફોર્મ ક્વેરી કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ તે ફરીથી શાળાના લોગીનમાં દેખાશે.

શાળા દ્વારા બાળકની વિગત ભરતી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની ખાસ સુચનાઓ :

૧) વિદ્યાર્થી આપની શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોવો જોઈએ.

૨) જો વિદ્યાર્થી આપની શાળાના લોગીનમાં પેન્ડીંગ યાદીમાં દેખાતો હોય પરંતુ તે આપને શાળામાં હાલ અભ્યાસ કરતો ન હોય તો તે બાળકને આપે પેન્ડીંગ યાદીમાં રાખવાનો રહેશે. તેમજ CTS માં તે બાળકને આપની શાળામાંથી અનટ્રેક કરવો. CTS માં વિગત અપડેટ કર્યાના ૨૪ કલાક માં બાળક આપની શાળાની પેન્ડીંગ યાદીમાંથી નીકળી જશે.

૩) જો કોઈ બાળક ફાઈનલ ૨૫,૦૦૦ ના મેરીટ માં આવેલ હોય અને આપની શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય પરંતુ શાળા લોગીનની પેન્ડીંગ યાદીમાં તેનું નામ આવતું ન હોય તો તે બાળકની CTS વિગત આપે ચેક કરી જો બાળકની CTS માં બાળકની વિગત ન હોય તો તે અપડેટ કરવી. અપડેટ કર્યાના ૨૪ કલાક માં બાળક આપની શાળાની પેન્ડીંગ યાદીમાં દેખાશે.

૪) વિદ્યાર્થીના ફોર્મમાં માંગેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ *(બેંક વિગત, શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર, આધાર ને લગતી વિગત)* ની સ્પષ્ટ પ્રમાણિત નકલ શાળાએ ફરજિયાત અપલોડ કરવાની રહેશે.

૫) જો વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા બન્ને હયાત ન હોય તેમજ બાળકનું પોતાનું બેંક એકાઉન્ટ ન હોય તેવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીના પાલક(Guardian) ની બેંક એકાઉન્ટ વિગત આપવાની થતી હોય તો વિદ્યાર્થીના પાલક(Guardian) નું સેલ્ફ ડીક્લેરેશન (વિદ્યાર્થી જે શાળામાં ધોરણ -૯ માં અભ્યાસ કરતા હોય તે શાળાના આચાર્યના સહી-સિક્કા સાથેનું) ફરજિયાત અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૬) શાળાએ લોગીનમાં ડાબી બાજુમાં આપેલ શાળા પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર ડાઉનલોડ કરી તેની તમામ વિગત ભરી ફોર્મમાં માંગેલ જગ્યાએ ફરજિયાત અપલોડ કરવાનું રહેશે.

૭) જેમની બેંક એકાઉન્ટ વિગત આપ દાખલ કરો છો ફરજિયાત તેમની જ આધાર કાર્ડ સંબંધિત વિગત આપે ભરવાની રહેશે. (બેંક એકાઉન્ટ વિગત અને આધાર કાર્ડ ની અલગ અલગ વ્યક્તિની વિગત માન્ય નથી)

૮) આપ શાળા લોગીન કરવા માટે શાળાનો પાસવર્ડ ભૂલી ગયા હોય તો DEO કચેરી કે રાજ્ય કક્ષાની હેલ્પલાઇન(+91 7923973615) માં સંપર્ક કરી પાસવર્ડ મેળવી શકો છો.

૯ રાજ્ય લેવલે વિદ્યાર્થી વિગત રીસેટની ફેસિલીટી આપવામાં આવેલ છે કોઈ કારણથી બાળકની વિગત શાળાએ ફરીથી ભરીને સબમિટ કરવાની થતી હોય તો આપ DEO કચેરીનો સંપર્ક કરી ભરેલું ફોર્મ રીસેટ કરાવી શકો છો. બાળકનું ફોર્મ રીસેટ કરાવ્યા બાદ બાળક CTS મુજબ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતું હશે તે શાળાના લોગીનમાં પેન્ડીંગ લીસ્ટમાં દેખાશે.

૧૦) આપે ભરેલ ફોર્મ DEO કચેરીના લોગીનમાં વેરીફિકેશન માટે જશે જો DEO કચેરીને ફોર્મ ચકાસણી દરમિયાન કોઈ ભૂલ જણાય તો તે ફોર્મને કારણ સહીત શાળા લોગીનમાં પરત મોકલી શકે છે. ત્યારબાદ આપે ફોર્મ ફરીથી ભરીને સબમિટ કરવાનું રહેશે.